



Ausbildung bei DATEV – Kaufmann/-frau für Büromanagement



Teamwork

Organisation

Kommunikation



Deine Talente:

- Spaß an der Arbeit im Team
- Freude an der Organisation und Planung von Aufgaben und Projekten
- Vorzugsweise erste praktische Erfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen, z. B. Rechnungswesen und Vertrieb

Unser Angebot:

- Selbstständige Vorbereitung, Koordination und Durchführung kaufmännischer Aufgaben
- Abwicklung betrieblicher Kommunikation und Abstimmung mit anderen Fachabteilungen
- Auswertung und Aufbereitung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen
- Fachliche Schulungen, z. B. in den Bereichen Kommunikation, Telefonie sowie Office-Management
- Entscheidung für zwei Wahlqualifikationen je nach Aufgabengebiet, z. B. kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Auftragssteuerung und -koordination, Assistenz und Sekretariat
- 3-jährige IHK-Berufsausbildung
- Berufsschulunterricht an der B9 in Nürnberg

Deine Vorteile:

- Von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben
- Individuelles mobiles Ausbildungskonzept
- Kostenloses Ticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Sehr gute Übernahmechancen und Karriereperspektiven

Um DATEV im Vorfeld kennenzulernen, bieten wir ein Schülerpraktikum an. Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung in unserem DATEV-Karriereportal.

Mehr Informationen zu unserem Ausbildungsangebot, offenen Stellen und zum Berufsalltag bei DATEV findest du unter:



datev.de/ausbildung



[instagram.com/wirsinddatev](https://www.instagram.com/wirsinddatev)



[youtube.com/datev](https://www.youtube.com/datev)